

OPIS STANOWISKA PRACY

1	Stanowisko	Specjalista do spraw kulturalno - muzealnych
2	Krótką charakterystyka i cel pracy	Praca na stanowisku obejmuje wykonywanie zadań w zakresie prowadzenia i utrzymania XIX-wiecznej Ludowej Szkoły w Żarnowcu
3	Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none">• Opieka nad eksponatami muzealnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami• Bieżąca konserwacja eksponatów• Poszukiwanie i pozyskiwanie nowych eksponatów muzealnych• Przyjmowanie wycieczek i osób zwiedzających• Wiedza na temat historii szkoły i szkolnictwa na Podkarpaciu na przełomie XIX / XX wieku• Prowadzenie lekcji pokazowych• Obsługa sklepiku z pamiątkami itp.• Obsługa gastronomiczna barku• Współpraca turystyczno- kulturalna z innymi placówkami• Organizacja imprez kulturalnych, wieczorków muzycznych, imprez integracyjnych itp.• Organizacja i obsługa warsztatów artystycznych, kiermaszy itp.• Dbłość o bezpieczeństwo i ochronę p-poż obiektu• Wykonywanie drobnych prac konserwatorskich i prac w ogrodzie• Redagowanie stron internetowych

4	Znajomość przepisów prawa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie postępowania z obiektami wpisanymi do rejestru zabytków zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami (Dz. U z 2003 Nr 162, poz. 1568 ze zm.) 2. Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Z 2004 r., Nr 150, poz. 1579 z późn. zm.) 3. Znajomość ustaw dot. działalności kulturalnej oraz zapisów statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu i Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu,
5	Przełożeni	Zgodnie z obowiązującą strukturą Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu
6	Wynagrodzenie i inne świadczenia	Zgodnie z Regulaminem wynagradzania Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU

1	Wykształcenie
	Konieczne: wyższe
	Pożądane: mile widziany kierunek związany z obsługą ruchu turystycznego, działalnością kulturalną, muzealną,
2	Praktyka
	Konieczna: co najmniej roczny staż pracy
	Pożądana: mile widziane doświadczenie w pracy związanej z obsługą ruchu turystycznego, działalnością kulturalną, muzealną

3	Umiejętności
	<p>Konieczne: praca indywidualna i zespołowa, wykazanie własnej inicjatywy, umiejętność oceny sytuacji oraz wyciąganie wniosków, duże zaangażowanie w pracę, zdolności menedżerskie i organizatorskie, predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością obiektu muzealnego, umiejętność oprowadzania wycieczek i osób indywidualnych, przekazywania wiedzy i informacji dotyczących XIX wiecznej szkoły na tle historii, umiejętności związane z popularyzowaniem i upowszechnianiem wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury regionu, posiadanie wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu i pielęgnacji ogrodu, łącznie z nasadzeniami roślinności stosownej do przełomu XIX i XX wieku, dobra znajomość obsługi komputera – znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet</p>
	<p>Pożądane: staranność wykonywanej pracy, dyspozycyjność, umiejętność negocjacji, mediacji, łatwość nawiązywania kontaktów, znajomość języków obcych (angielski)</p>
4	Cechy osobowości
	<p>Konieczne: umiejętność analitycznego myślenia, staranność, komunikatywność, odpowiedzialność, kreatywność, wysoka kultura osobista.</p>
	<p>Pożądane: dokładność, obowiązkowość, chęć ciągłego doskonalenia się, uczciwość, bez skłonności do nałogów.</p>